

# INFORMAČNÍ POVINNOSTI SPRÁVCŮ VŮČI DOTČENÝM SUBJEKTŮM ÚDAJŮ

Cílem této informace je plnit předepsané informační povinnosti správce vůči subjektům údajů, jejichž osobní údaje (dále jen jako **OÚ**) správce zpracovává a to osobní údaje klientů veřejnoprávní korporace Obec Janov, se sídlem Janov 46 , PSČ 270 06, IČ 00639834 (**Veřejnoprávní korporace** nebo **Správce**), je poskytnout informace o tom, jaké osobní údaje Správce zpracovává o fyzických osobách při poskytování služeb a/nebo zboží, právního jednání, práva a povinnosti fyzických a právnických osob, pracovněprávních vztahů a kontaktech s třetími osobami, k jakým účelům a jak dlouho Správce tyto osobní údaje v souladu s platnými právními předpisy zpracovává, komu a z jakého důvodu je může předat, a rovněž informovat o tom, jaká práva fyzickým osobám v souvislosti se zpracováním jejich osobních údajů náleží.

Tato Informace je účinná od 25. 5. 2018 a je vydána v souladu s nařízením (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů (**Nařízení** nebo **GDPR**) za účelem zajištění informační povinnosti Veřejnoprávní korporace i jako správce dle článku 13 GDPR.

## I. Kategorie osobních údajů

Osobním údajem je jakákoli informace, která se vztahuje k fyzické osobě, kterou je Veřejnoprávní korporace schopna identifikovat. V souvislosti s poskytováním služeb, plnění právního povinnosti, plnění výkonu veřejné moci nebo úkolů ve veřejném zájmu může ze strany Správce dojít ke zpracování následujících kategorií osobních údajů.

### A. Základní osobní identifikační údaje a adresní údaje

Takové údaje jsou nutné pro zajištění služeb, plnění právního povinnosti, plnění výkonu veřejné moci nebo úkolů ve veřejném zájmu. Jedná se zejména o:

- jméno a příjmení
- datum narození
- rodné číslo
- adresa trvalého pobytu
- identifikační údaje na zákonného zástupce

### B. Kontaktní údaje

- kontaktní telefonní číslo
- kontaktní e-mail
- kontaktní telefon

### C. Údaje z komunikace mezi Správcem, klientem a zaměstnancem

Tyto údaje vznikají při komunikaci související s poskytováním poskytování služeb, plnění právního povinnosti, plnění výkonu veřejné moci nebo úkolů ve veřejném zájmu v rámci vztahů mezi Správcem, fyzickou osobou, obchodním partnerem, klientem, zaměstnanci a třetí osobou. Jedná se o zápisy osobní komunikace s fyzickými osobami, obchodními partnery, zaměstnancem a třetí osobou v prostorách Veřejnoprávní korporace nebo jiném přímém kontaktu s fyzickými osobami, obchodními partnery, zaměstnanci a třetí osobou, písemnou a elektronickou komunikaci s fyzickými osobami, obchodními partnery, zaměstnanci a třetí osobou, záznamy telefonických hovorů, chatové a video chatové komunikace mezi fyzickými osobami, obchodními partnery, zaměstnanci a třetí osobou a Veřejnoprávní korporace.

### D. Kamerové záznamy z prostor Veřejnoprávní korporace

Veřejnoprávní korporace umísťuje kamery na veřejné prostory a/nebo v prostorách Veřejnoprávní korporace a z důvodu ochrany oprávněných zájmů Veřejnoprávní korporace. Prostory, kde jsou kamery umístěny, jsou vždy označeny upozorněním.

#### **E. Údaje zpracované na základě souhlasu obchodního partnera, klienta, zaměstnance a třetí osoby**

Zpracování těchto údajů není nezbytně nutné k plnění zákonných povinností, smluv nebo ochranu oprávněných zájmů Veřejnoprávní korporace, ale jejich zpracování umožní Správci zlepšovat řízený proces, zaměřit se na to, co fyzické osoby, obchodní partnery, zaměstnance a třetí osoby opravdu zajímá, a případně fyzické osoby, obchodní partnery, klienty, zaměstnance a třetí osoby informovat o nabídkách na zlepšení řízeného procesu v poskytování služeb a plnění zákonných povinností, které jsou pro ně vhodné. Tyto údaje jsou zpracovány jen v případě udělení souhlasu a mohou být zpracovány po dobu platnosti tohoto souhlasu. Jedná se zejména o:

- údaje získané ke zlepšení služeb
- údaje získané k dodržování zákonných povinností v rámci veřejné moci a správy
- údaje o zlepšování řízených procesů u Veřejnoprávní korporace
- kontaktní údaje v případě, že se nejedná o obchodního zástupce, klienty a zaměstnance Veřejnoprávní korporace

## **II. Účely, právní důvody a doby zpracování osobních údajů**

Rozsah zpracovávaných údajů závisí na účelu zpracování. Pro některé účely je možné zpracovávat údaje přímo na základě smlouvy, oprávněného zájmu Veřejnoprávní korporace nebo na základě zákona (bez souhlasu), pro jiné pouze na základě souhlasu.

#### **A. Zpracování z důvodu plnění smlouvy, plnění zákonných povinností a z důvodu oprávněných zájmů Správce**

Poskytnutí osobních údajů nutných pro plnění smlouvy, plnění zákonných povinností Veřejnoprávní korporace a ochranu oprávněných zájmů Správce je povinné. Bez poskytnutí osobních údajů k těmto účelům by nebylo možné řízený proces v poskytování služeb a správy, zajistit. Ke zpracování osobních údajů pro tyto účely nepotřebujeme souhlas. Zpracování z důvodu plnění smlouvy a plnění zákonných povinností nelze odmítnout.

Jedná se zejména o tyto základní dílčí účely:

- zajišťování provozu Veřejnoprávní korporace a řízených procesů (plnění ze zákona)
- vyúčtování za případné služby (plnění smlouvy)
- plnění zákonných daňových povinností (plnění zákonných povinností)
- účely stanovené zvláštními zákony pro potřeby trestního řízení a pro naplnění povinnosti součinnosti s Policií České republiky a dalšími státními orgány (plnění zákonných povinností)
- provozování kamerových a monitorovacích systémů v prostorách Veřejnoprávní korporace pro účely prevence vzniku škod (oprávněný zájem)
- vymáhání pohledávek od fyzických osob, obchodních partnerů, zaměstnanců a třetí osoby (oprávněný zájem)
- procesy spojené s identifikací fyzické osoby (plnění smlouvy)
- evidence dlužníků (oprávněný zájem)

Osobní údaje pro tyto činnosti jsou zpracovány v rozsahu nutném pro naplnění těchto činností a po dobu nutnou k jejich dosažení nebo po dobu přímo stanovenou právními předpisy. Poté jsou osobní údaje vymazány či anonymizovány. Základní lhůty pro zpracování osobních údajů jsou k dispozici níže.

V případě jednání mezi Veřejnoprávní korporací a potenciálním zaměstnancem o uzavření smlouvy, které nebylo završeno uzavřením pracovní smlouvy nebo dohod, je Správce oprávněn zpracovávat poskytnuté osobní údaje po dobu 3 měsíců od příslušného jednání.

Faktury vystavené Veřejnoprávní korporací jsou v souladu s § 35 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty archivována po dobu 10 let od jejich vystavení. Z důvodu nutnosti doložit právní důvod pro vystavení faktur jsou po dobu 10 let ode dne ukončení smlouvy archivovány i smlouvy s fyzickými nebo právníckými osobami.

Osobní údaje nutné pro poskytnutí zvláštních slev ZTP nebo ZTP/P dle § 3 zákona č. 127/2005 Sb., o elektronických komunikacích jsou zpracovávány pod dobu 5 let od poskytnutí příslušné slevy, případně do doby, kdy již není možné právně napadnout vyšší státního příspěvku na tyto slevy, pokud je tato doba delší.

Kamerové záznamy ze značkových prodejen a z prostor Veřejnoprávní korporace a okolí budov Veřejnoprávní korporace jsou zpracovávány maximálně po dobu 90 dnů ode dne pořízení kamerového záznamu.

## **B. Zpracování údajů subjektů údajů, které udělily souhlas s obchodním a marketingovým oslovením prostřednictvím elektronického kontaktu**

U subjektů, které udělily souhlas s informačním oslovením v případě služeb a výkonu státní správy a samosprávy prostřednictvím elektronického kontaktu, zpracovává Správce s jejich souhlasem po dobu uvedenou v souhlasu kontakty, které jí subjekt dá k dispozici pro účely informačního oslovení s průzkumem prováděné Veřejnoprávní korporací.

## **III. Kategorie příjemců osobních údajů**

Veřejnoprávní korporace při plnění svých závazků a povinností ze zákona, smluv a samosprávy využívá odborné a specializované služby jiných subjektů. Pokud tyto dodavatelé zpracovávají osobní údaje předané od Správce, mají postavení zpracovatelů osobních údajů a zpracovávají osobní údaje pouze v rámci pokynů od zástupců Správce a nesmí je využít jinak. Jde zejména o vymáhání dlužných pohledávek, činnost znalců, advokátů, auditorů, správu IT systémů, internetovou reklamu nebo jiná zastoupení. Každý takový subjekt pečlivě vybíráme a s každým uzavíráme smlouvu o zpracování osobních údajů, ve které má zpracovatel stanoveny přísné povinnosti k ochraně a zabezpečení osobních údajů. Zpracovateli jsou společnosti se sídlem jak na území České republiky, tak se sídlem v členském státě Evropské unie nebo tzv. státech bezpečných. K předání a zpracování osobních údajů v zemích mimo území Evropské unie, dochází vždy v souladu s platnou legislativou.

Správce v rámci plnění svých zákonných povinností předává osobní údaje správním orgánům a úřadům stanoveným platnou legislativou.

## **IV. Způsob zpracování osobních údajů**

Správce zpracovává osobní údaje ručně i automatizovaně. Veřejnoprávní korporace vede evidenci veškerých činností, a to jak ručních tak automatizovaných, při kterých dochází ke zpracování osobních údajů.

## **V. Informace o právech subjektů údajů v souvislosti se zpracováním osobních údajů platných od 25. 5. 2018**

Dle nařízení bude mít subjekt údajů od 25. 5. 2018 v případě, že bude pro Správce identifikovatelnou fyzickou osobou a prokáže Správci svoji totožnost, následující práva.

## **A. Právo na přístup k osobním údajům**

Podle článku 15 Nařízení bude mít subjekt údajů právo na přístup k osobním údajům, které zahrnuje jednak právo získat od Správce:

- potvrzení, zda zpracovává osobní údaje,
- informace o účelech zpracování, kategoriích dotčených osobních údajů, příjemcích, kterým osobní údaje byly nebo budou zpřístupněny, plánované době zpracování, o existenci práva požadovat od správce opravu nebo výmaz osobních údajů týkajících se subjektu údajů nebo omezení jejich zpracování nebo vznést námitku proti tomuto zpracování, právu podat stížnost u dozorového úřadu, o veškerých dostupných informacích o zdroji osobních údajů, pokud nejsou získány od subjektu údajů, skutečnosti, že dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, o vhodných zárukách při předání údajů mimo EU,
- v případě, že nebudou nepříznivě dotčena práva a svobody jiných osob i kopii osobních údajů.

V případě opakované žádosti bude Správce oprávněn za kopii osobních údajů účtovat přiměřený poplatek.

Právo na potvrzení o zpracování osobních údajů a na informace bude možné uplatnit písemně na adresu sídla Veřejnoprávní korporace.

Právo na kopii osobních údajů bude možné uplatnit na sekretariátu starosty a/nebo tajemníka Veřejnoprávní korporace, za podmínky doložení oprávněnosti uvedené žádosti.

## **B. Právo na opravu nepřesných údajů**

Podle článku 16 Nařízení bude mít subjekt údajů právo na opravu nepřesných osobních údajů, které o něm bude Správce zpracovávat. Fyzická osoba, smluvní partner a zaměstnanec, má rovněž povinnost oznamovat změny svých osobních údajů a doložit, že k takové změně došlo. Zároveň jsou povinni poskytnout součinnost, bude-li zjištěno, že osobní údaje, které o něm jsou zpracovávány, nejsou přesné. Oprava bude provedena bez zbytečného odkladu, vždy však s ohledem na dané technické možnosti. Žádost o opravu osobních údajů je možné uplatnit na sekretariátu Veřejnoprávní korporace, za podmínky doložení oprávněnosti uvedené žádosti.

## **C. Právo na výmaz**

Podle článku 17 Nařízení bude mít subjekt údajů právo na výmaz osobních údajů, které se ho týkají, pokud Správce neprokáže oprávněné důvody pro zpracování těchto osobních údajů. Správce má nastaveny mechanismy pro zajištění automatické anonymizace či výmazu osobních údajů v případě, že již nejsou potřeba k účelu, pro nějž byly zpracovávány. Pokud se subjekt údajů domnívá, že nedošlo k výmazu jeho osobních údajů, může se na nás obrátit písemně na adresu Veřejnoprávní korporace.

## **D. Právo na omezení zpracování**

Podle článku 18 Nařízení bude mít subjekt údajů do doby vyřešení podnětu právo na omezení zpracování, pokud bude popírat přesnost osobních údajů, důvody jejich zpracování nebo pokud podá námitku proti jejich zpracování, a to písemně na adresu sídla Veřejnoprávní korporace.

## **E. Právo na oznámení opravy, výmazu nebo omezení zpracování**

Podle článku 19 Nařízení bude mít subjekt údajů právo na oznámení ze strany Správce v případě opravy, výmazu nebo omezení zpracování osobních údajů. Dojde-li k opravě nebo výmazu osobních údajů, budou informováni jednotliví příjemci, s výjimkou případů, kdy se to ukáže jako nemožné nebo to vyžaduje nepřiměřené úsilí. Na základě žádosti subjekt údajů lze poskytnout informaci o těchto příjemcích.

#### **F. Právo na přenositelnost osobních údajů**

Podle článku 20 Nařízení bude mít subjekt údajů právo na přenositelnost údajů, které se ho týkají a které poskytl Správci, ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu, a právo požádat Správce o předání těchto údajů jinému správci. Pokud v souvislosti se smlouvou o poskytování služeb nebo na základě souhlasu poskytne subjekt údajů osobní údaje a jejich zpracování se provádí automatizovaně, má právo od nás získat takové údaje ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu. Bude-li to technicky proveditelné, lze údaje předat i Vámi určenému správci, bude-li řádně určena osoba jednající za příslušného správce a bude možné ji autorizovat. V případě, že by výkonem tohoto práva mohlo dojít k nepříznivému dotčení práv a svobod třetích osob, nelze vaši žádosti vyhovět. Žádost je možné uplatnit na sekretariátu Veřejnoprávní korporace po doložení oprávněnosti požadavku.

#### **G. Právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů**

Podle článku 21 Nařízení bude mít subjekt údajů právo vznést námitku proti zpracování jeho osobních údajů z důvodu oprávněného zájmu Správce. V případě, že Správce neprokáže, že existuje závažný oprávněný důvod pro zpracování, který převažuje nad zájmy nebo právy a svobodami subjektu údajů, Správce zpracování na základě námitky ukončí bez zbytečného odkladu. Námitku je možné poslat písemně na adresu sídla Veřejnoprávní korporace.

#### **H. Právo na odvolání souhlasu se zpracováním osobních údajů**

Souhlas se zpracováním osobních údajů pro právní jednání a obchodní účely, účinný od 25. 5. 2018 je možné kdykoliv po tomto datu odvolat. Odvolání je zapotřebí učinit výslovným, srozumitelným a určitým projevem vůle, a to na sekretariátu Veřejnoprávní korporace. Souhlas s obchodními a marketingovým oslovením udělený ke konkrétnímu elektronickému kontaktu je možné kdykoli odvolat na sekretariátu Veřejnoprávní korporace.

#### **CH. Právo obrátit se na Úřad pro ochranu osobních údajů**

Subjekt údajů má právo obrátit se na Úřad pro ochranu osobních údajů ([www.uouu.cz](http://www.uouu.cz)).

#### **VI. Pověřenec pro ochranu osobních údajů**

Od 25. 5. 2018 je k dispozici tento kontakt na pověřence pro ochranu osobních údajů ve smyslu nařízení: MOPRO CS s.r.o. , pověřenec pro ochranu osobních údajů, kontaktní osoba pan Jiří Mareš, e-mail [gdpr@obec-janov.cz](mailto:gdpr@obec-janov.cz)